

## Die Tastatur

- Nur die Buchstaben am Satzanfang, von Nomen und Eigennamen werden groß geschrieben.
- Um Textstellen hervorzuheben, kann man ALLES GROß SCHREIBEN.
- Zitate werden in spitze Klammern gesetzt: <Sein oder nicht sein, das ist hier die Frage>.
- Mit der LEERTASTE werden Abstände zwischen Wörtern erzeugt.
- Nach jedem Satzzeichen (Komma, Punkt, etc.) wird eine Leerstelle gesetzt.
- §48 Die Zahlungen sind in Dollar (\$) zu entrichten. Die Verzugszinsen betragen 6%.
- So sieht eine Email – Adresse aus: rolf-wagner@addcom.de
- $32 + 17 = 49$
- $3 * (5x - 7) = 4x$
- $5a - [6 + 5 * (3b + 21) - 4]$
- $(a + b)^2 = a^2 + 2ab + b^2$
- Das Dokument ist auf der Festplatte am Ort C:\Ratgeber\TEXTEVER\briefe.doc gespeichert.